

PHÂN CÔNG TRỰC PHÒNG TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO
(Áp dụng kể từ ngày 10/8/2020)

THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
Cô Thùy Cô Sa	Cô Yến Thầy Tiến	Cô Thơ Thầy Khánh	Cô Thảo Cô Vượng	Cô Nhung Cô Hà	Cô Tắt Cô Chung

Nhiệm vụ người trực:

- + Có mặt trước 7 giờ, mở cửa.
- + Quét phòng.

Đề nghị: Các cá nhân được phân công chủ động thực hiện theo đúng lịch trực. Nếu đột xuất không thực hiện được theo lịch, tự đổi với đồng nghiệp để trực thay nhằm đảm bảo lịch trực đã phân công./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 8 năm 2020

TRƯỞNG PHÒNG TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO



Hồ Văn Sĩ

BẢNG PHÂN CÔNG TRỰC BUỔI TỐI
TỪ 03/8/2020 ĐẾN 13/9/2020

STT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY THỨ	THÁNG 8																															THÁNG 9																
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						
			T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN	T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN						
1	MAI NGUYỄN HOÀNG YẾN								X														X																											
2	NGUYỄN THỊ NHUNG															X															X																			
3	VÔ THỊ XUÂN THƠ										X													X																										
4	NGUYỄN THỊ THÙY		X														X																X																	
5	NGUYỄN THỊ THANH THẢO			X								X						X							X																	X								
6	GIÁP THỊ VƯỢNG			X								X						X							X																	X								
7	NGUYỄN THỊ TÁT				X								X						X							X																	X							
8	SỸ THỊ CHUNG	X			X							X							X								X																	X						
9	NGUYỄN THỊ HẢI HÀ					X														X																														
10	VƯƠNG HỘI KHÁNH												X															X																	X					
11	THÁI THỊ MY SA						X														X																										X			
12	NGUYỄN VIỆT TIẾN													X															X																					

Nhiệm vụ người trực:

- + Có mặt: 17h00 – 19h00
- + Nghe điện thoại; Ghi nhận vào sổ trực và Bàn giao công việc cho đồng nghiệp có liên quan để thực hiện.

Phân công giải quyết sự việc trong ca trực:

- + Thầy Tấn: Thứ 2, 3
- + Cô Nhuận: Thứ 4, 5
- + Thầy Sĩ: Thứ 6, 7

Đề nghị: Các cá nhân được phân công chủ động thực hiện theo đúng lịch trực.

Nếu đột xuất không thực hiện được theo lịch, báo cáo với lãnh đạo phòng việc đối với đồng nghiệp trực thay nhằm đảm bảo lịch trực đã phân công./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 8 năm 2020

TRƯỞNG P. TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO


Hồ Văn Sĩ